



POLITICAS PROTECCION DE DATOS PERSONALES

1. Objeto: El presente documento tiene por objeto reglamentar las políticas y procedimientos que serán aplicables en el manejo de la información de datos personales por parte de OFICINAS MODULARES JM SAS, según las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

2. Responsables del tratamiento: OFICINAS MODULARES JM SAS, es la persona jurídica que decide sobre el tratamiento de la información contenida en sus bases de datos.

Razón social: OFICINAS MODULARES JM SAS NIT. No. 900.879.246-2

Oficina Principal: CL 44 Norte No. 3N31 Cali – Valle-Colombia. –

Teléfonos 6646607 – Celular 3183662271

Página Web: www.oficinasjm.com

Email: ventas@oficinasjm.com

3. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo: El tratamiento es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. La información que recolecta OFICINAS MODULARES JM SAS. en la prestación de sus servicios y en general en el desarrollo de su objeto social, es utilizada principalmente para identificar, mantener un registro y control de los proveedores, clientes, accionistas y empleados de la compañía. Tratamientos y finalidades Generales de la información: - Procesar - Confirmar - Cumplir - Proveer los servicios y/o productos adquiridos directamente o con la participación de terceros - Promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios - Realizar transacciones Política de Protección de Datos Personales– OFICINAS MODULARES JM SAS. - Efectuar reportes con las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales, policivas o autoridades judiciales, entidades financieras y/o compañías de seguros - Fines administrativos internos y/o comerciales tales como: investigación de mercados, auditorias, reportes contables, análisis estadísticos o facturación - Recolección - Almacenamiento - Grabación - Uso - Circulación - Procesamiento - Supresión - Transmisión y/o transferencia a terceros países de los datos suministrados, para la ejecución de las actividades relacionadas con los servicios y productos adquiridos - Registros contables - Correspondencia - Identificación de fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas Información de los accionistas: - Efectuar el pago de dividendos. - Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales. - Control de la participación accionaria y publicación de los accionistas con mayor participación. - Contactos - Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y



regulatorias. Información de los proveedores y acreedores: - Para fines comerciales. - Contabilización. - Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias. - Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc. - Para realizar los procesos en que se encuentran vinculados los proveedores. - Cualquier otro uso que el proveedor autorice por escrito para el uso de su información. - Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.

4. Derechos del Titular: El Titular es una persona natural cuyos datos personales son recolectados, almacenados o utilizados por el Responsable del tratamiento. El Titular tendrá los siguientes derechos: a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable, cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, e induzcan a error. En todo caso el Titular se obliga a suministrar información veraz. b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del tratamiento, salvo expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento. Política de Protección de Datos Personales– Constructora OFICINAS MODULARES JM SAS. c) Ser informado previa solicitud dirigida del responsable del tratamiento respecto del uso que se le han dado a sus datos personales. d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando el Titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento por parte del Responsable.

5. Procedimiento para consultas, actualización de datos y reclamos: Consultas: Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos de OFICINAS MODULARES JM SAS OFICINAS MODULARES JM SAS. La consulta deberá a ser formulará por el medio escrito bien sea mediante comunicación dirigida Madeleine Ortiz , en la dirección cl 44 Norte No. 3N31, o al correo electrónico ventas@oficinasjm.com. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, en el caso de Reclamos se deberán anexar los documentos necesarios para la reclamación y si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información se entenderá que ha desistido del reclamo.



6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de INDUSTRIAS ROMIL SAS, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

6.1. Conocer los Datos Personales sobre los cuales OFICINAS MODULARES JM SAS está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas

6.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a OFICINAS MODULARES JM SAS para el Tratamiento de sus Datos Personales.

6.3. Ser informado por OFICINAS MODULARES JM SAS, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.

6.4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.

6.5. Solicitar a OFICINAS MODULARES JM SAS la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el numeral 11 de esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y OFICINAS MODULARES JM SAS, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

6.6. Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.

7. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

La GERENCIA Y EL AREA DE CONTABILIDAD de OFICINAS MODULARES JM SAS. tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de LA EMPRESA, están obligados a reportar estas Bases de Datos a la División Financiera y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

La GERENCIA Y EL AREA DE CONTABILIDAD de OFICINAS MODULARES JM SAS, también ha sido designada por LA EMPRESA como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.



8. Modificaciones a las políticas de privacidad: OFICINAS MODULARES JM SAS. se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de la página web www.oficinasjm.com.

9. Aceptación: Los Titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de este Aviso de Privacidad, al momento de proporcionar sus datos.

10. Vigencia: Esta Política General de Privacidad es efectiva desde la fecha de su publicación en el mes de Octubre de 2016.

Cordialmente,

Gerencia General